

INFORMATII SUPLIMENTARE CURSUL DE FORMARE ANTREPRENOR IN ECONOMIA SOCIALA

PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ES04.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Numele Lider: Institutul pentru Politici Sociale

Numele partenerului 1: IPA SA

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Numărul contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Codul SMIS: 316649

DECEMBRIE 2024

Intocmit

Mihaela Cristina Cazan

Manager proiect

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați informațiile disponibile pe pagina de internet www.politicisociale.ro, cît și la adresa de mail office@politicisociale.ro

Pentru a obține informații suplimentare despre concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului ne puteți contacta direct la nr: de telefon 0756075223, Barbara Blidaru sau 0756075222 Marius Ionita.

Planurile de afaceri prin care se solicită finanțare prin schema de ajutor de minimis sunt supuse unui sistem de evaluare și selecție la nivelul administratorului schemei de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediu rural.

Punctajul pentru criteriile de selecție a planurilor de afaceri este de minim 30 de puncte și este stabilit în conformitate cu prevederile obligatorii din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediu rural.

1. Definiții și abrevieri

- **Furnizor de ajutor de minimis**- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de management pentru PoIDS/Organismele Intermediare
- **Administrator schemei de ajutor de minimis (Administrator)** -persoana juridică delegată de către Furnizor, să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele Furnizorului, în cadrul proiectului „SMIS316649”
- **Beneficiar** al ajutorului de minimis– reprezintă o persoană juridică – întreprindere socială nou înființată (conform art. 3 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială) care realizează un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu administratorul de grant pentru a beneficia de ajutor de minimis.
- **Beneficiar persoană fizică- în înțelesul prezentului apel, beneficiarul reprezintă membru al grupului țintă eligibil al proiectului PIDS ID 316649, care îndeplinește condițiile generale și specifice de eligibilitate prevăzute în prezenta metodologie**
- **Întreprinderea** reprezintă orice persoană juridică de drept privat care desfășoară o activitate economică, indiferent de formă sau juridică, conform art 3 din Legea 219/2015, care deține un atestat de întreprindere socială și care respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- **Intreprinderea unica** -include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

a) O intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;

b) O intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare , de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

c) O intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei alte prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d) O intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi , majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

e) Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele a)-d) sunt considerate „intreprinderi unice”

- **Intreprinderea sociala rurala** reprezinta orice persoana juridică de drept privat care desfășoară activitati in domeniul economiei sociale in mediu rural, care deține un atestat de întreprindere socială și care respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

- **Intreprinderea sociala de insertie** este intreprinderea sociala care indeplineste cumulativ conditiile prevazute la art.10 alin (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

- **Contractul de subventie** reprezinta actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schema de ajutor de minimis;

- **Plan de afaceri (PA)** – reprezintă solicitarea completată prin tehnoredactare pe care potențialul beneficiar o înaintează, spre aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin ajutor de minimis;

- **Contribuția proprie** – este contributia proprie pe care solicitantul de finantare nerabursabila o prevede in planul de afaceri, pentru a asigura un cash -flow rezonabil al cheltuielilor previzionate, daca considera necesar. **Contributia proprie obligatorie este minim 10%**

- **Produse agricole:** inseamna produsele enumerate in Anexa 1 la Tratat, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in regulamentul CE 1379/2013

- **Prelucrarea produselor agricole:** inseamna orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare. **NU SE FINANTEAZA.**

- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată

comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități. **NU SE FINANTEAZA**

- **Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea planului de afaceri, în vederea contractării; Evaluarea se efectuează de către un juriu.

- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate și selecție, pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform planului de afaceri aprobat.

- **Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului/planului de afaceri care semnează contractul de subvenție (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere legal în cadrul întreprinderii= **administrator SRL; Presedinte ONG**

- **Valoare eligibilă a planului de afaceri** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul document și care pot fi decontate conform PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

- **Valoarea neeligibilă a proiectului individual**– reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin prezenta schema de minimis; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar, de către Beneficiarul proiectului;

- **Valoare totală a proiectului individual**– reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv a contribuției proprii, pentru bunuri, servicii și/sau lucrări din cadrul planului de afaceri;

- **Persoana din grupuri vulnerabile / persoana vulnerabilă** -În înțelesul prezentului ghid, în această categorie sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive din mediu rural, din județele de implementare eligibile. În această categorie sunt incluse și femeile/persoanele de etnie roma ca și persoane dezavantajate/defavorizate pe piața muncii.

Prezentul document se completează cu prevederile PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

2.Informatii generale

Obiectiv(e) specific(e):

În cadrul proiectului se vor finanta 34 de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale rurale, defalcate astfel:

Lider: 17 ISR (întreprinderi sociale rurale în Sud Muntenia, jud Teleorman, Dambovită, Calarasi), din care: 14 ISR=60.000 eur/fiecare; 2 ISR=80.000 euro/fiecare; 1 ISR=100.000 euro/fiecare

Partener 1: 17 ISR, (in Sud Vest Oltenia) din care: 14 ISR=60.000 eur/fiecare; 2 ISR=80.000 euro/fiecare; 1 ISR=100.000 euro/fiecare

Punctajul minim este de 30 puncte. Punctajul de Departajare a PA nu face parte din punctajul TOTAL. Acesta este important pentru ordinea din Raportul de Selectie a PA finantate.

IMPORTANT! Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

ATENȚIE! Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, dar nu mai târziu de 8 luni de la semnarea contractului de subvenție.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni- maxim 18 luni, de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. **Trebuie pastrate locurile de munca obligatorii (4 locuri de munca/întreprindere, minim 4 ore/zi)**

1.3.Contribuția la temele secundare FSE/principiile orizontale ale UE

A se consulta Anexa Teme orizontale si misiune sociala, unde exista exemple detaliate.

Apelul contribuie la urmatoarele teme secundare FSE/principii orizontale

a) NEDISCRIMINARE / EGALITATE DE SANSE SI DE GEN/ ACCESABILITATE PERSOANE CU DIZABILITATI

Criteriile de selectie ale PA cuprind clar principii privind nediscriminarea, egalitatii de gen si de sanse/ accesabilitate persoane cu dizabilitati primind punctaje in functie de respectarea anumitor principii prin alocarea de fonduri din cadrul bugetului planului de afaceri, pentru:

b) Contribuția la dezvoltarea durabila, inclusiv economia verde si respectarea principiului DNSH (a nu prejudicia în mod semnificativ)

Planul de afaceri va propune activitati/masuri care contribuie la dezvoltarea acestor principii, in proportie de cel putin 2% din PA, procent raportat fie la bugetul total al planului de afaceri.

ATENȚIE! NU se finanteaza activitati ale caror amplasamente afecteaza biodiversitatea sau fac parte dintr-un sit protejat.

Ce valoare poate avea un plan de afaceri:

Sprijinul public nerambursabil va respecta R(CE) 1407/2013, cu o valoare maxima de pana la 200.000 euro/beneficiar/pentru 3 ani fiscali pentru intreprinderi unice.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat fiecarei intreprinderi sociale/fiecarui beneficiar de ajutor de minimis, in corelatie cu numarul de locuri de munca nou infiintate, este de 100.000 euro, dupa cum urmeaza:

- 297,828.00lei + cofinantarea proprie a solicitantului de minim 10% din suma ajutorului de minimis -cu obligatia crearii a minimum 4 locuri de munca din care minim 2 locuri de munca pentru persoane vulnerabile din mediu rural
- 397,104.00lei, + cofinantarea proprie a solicitantului de minim 10% din suma ajutorului de minimis -cu obligatia crearii a minimum 5 locuri de munca din care minim 2 locuri de munca pentru persoane vulnerabile din mediu rural
- 496,380.00lei +cofinantarea proprie a solicitantului de minim 10% din suma ajutorului de minimis – cu obligatia crearii a minimum 6 locuri de munca din care minim 2 locuri de munca pentru persoane vulnerabile din mediu rural

Astfel nr locurilor de munca minime create de ISR-uri vor fi urmatoarele:

60000 eur 4 locuri munca, din care 2 persoane vulnerabile

80000 eur 5 locuri de munca, din care 3 persoane vulnerabile

100000 eur 6 locuri de munca, din care 4 persoane vulnerabile.

ATENTIE! Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința (**POT FI FLOTANTI**) în regiunea de dezvoltare în care se implementează PA în mediul rural sau rural.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă de 14 luni-maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării PA

ATENTIE! Cheltuielile aferente numărului minim de locuri de munca obligatorii prevazute, in raport cu suma solicitata spre finantare, se vor include în bugetul ajutorului de minimis, pana la suma maxima de 216.000 lei. Vor fi considerate locuri de muncă minime create, doar acele locuri de muncă planificate și regăsite în bugetul aferent ajutorului de minimis. Nr. locurilor de de munca propuse vor fi descrise, detaliate și argumentate ca sustenabile in PA.

Conditii pentru depunerea planurilor de afaceri

Planurile de afaceri se depun solicitantii care fac parte din grupul tinta eligibil al Proiectului, așa cum este precizat in capitolul 4 Beneficiari eligibili”, din prezentul document, la sediul social al Administratorului schemei de ajutor de minimis, (LIDER_PA propuse in regiunea Sud Muntenia sau Partener-PA propuse in regiunea Sud vest Oltenia), înaintea datei si orei limită de inchidere a sesiunii care figurează în Apelul de selecție publicat pe site-ul **www.politicisociale.ro**.

CALENDARUL DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI

Sesiunea de depunere a PA va fi deschisa in termenele stabilite prin Apelul de selectie, publicat pe pagina web a proiectului si pe site-ul Administratorului schemei de ajutor de minimis.

Etapa evaluarii si selectiei planurilor de afaceri se va realiza doar pentru dosarele/aplicatiile care au fost acceptate in etapa de evaluare I (administrativa si eligibilitate), in maxim 21 de zile lucratoare, incepand cu data publicarii rezultatelor finale ale etapei de evaluare I (inclusiv dupa solutionarea contestatiilor). Administratorul schemei de ajutor de minimis va puncta fiecare PA eligibil in functie de sistemul de punctaj stabilit si va intocmi si aproba Raportul de Selectie etapa I a PA depuse in termen de maxim 10 de zile de la inchiderea sesiunii. Termenul poate fi decalat in cazul in care sunt necesare cereri de clarificari si solutionare contestatii, conform calendarului de mai jos.

..... transmitere solicitare de clarificare etapa 2 evaluarea tehnica si financiara

..... primire raspunsuri la solicitarile de clarificare privind etapa 2 evaluarea tehnica si financiara.

In aceasta perioada administratorul schemei de ajutor de minimis, la solicitarea membrilor juriului, poate invita la un interviu, fiecare Solicitant, pentru a-si prezenta planul de afaceri in fata acestora. Juriul poate solicita si efectuarea de interviuri cu participantii la concurs, daca considera necesar clarificarea unor aspecte sau angajamente.

..... finalizare etapa 2 evaluarea tehnica si financiara si comunicare rezultate

..... primire contestatii etapa 2 evaluarea tehnica si financiara

..... 2025 evaluare contestatii

..... comunicare rezultate finale

..... acceptare modificari PA comunicate de juriu

..... publicare raport final de selectie

Punctajul minim pe care trebuie sa-l indeplineasca un PA pentru a fi eligibil pentru finantare, este de 30 puncte!

Beneficiari eligibili si criterii de inscriere la concurs

Planul de afaceri poate fi depus de o singura persoana, CARE A ABSOLVIT CURSUL DE ANTREPRENOR IN ECONOMIA SOCIALA in cadrul proiectului, nu de o asociere de persoane, chiar daca a fost elaborat la comun cu acestea. **Puteti elabora PA in echipa cu alte persoane, care vor putea fi parteneri/asociatia/angajati ai Intreprinderii Sociale.**

In acest sens, o persoana fizica poate depune un singur plan de afaceri. In cazul in care o persoana depune mai multe planuri de afaceri, se va evalua primul plan de afaceri inregistrat la administratorul schemei de ajutor de minimis.

CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE A GRUPULUI TINTA

Pentru a participa la concursul de planuri de afaceri, un beneficiar trebuie sa indeplineasca si urmatoarea conditie:

a) Sa fi absolvit cursul de Antreprenor in economia sociala, Cod COR 112032. In acest sens se prezinta document doveditor ca a absolvit cursul (diploma sau adeverinta care sa ateste acest aspect, eliberata de administratorul schemei de ajutor de minimis/furnizorul de formare profesionala).

ATENTIE!

Persoanele fizice care înființează afaceri NU trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

ATENTIE! In etapa de semnare a contractului de subventie, se va solicita reprezentantului legal al întreprinderii sociale sa prezinte cazier judiciar in termen de valabilitate.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice PA dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul planului de afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Planului de afaceri sunt prezentate în formularul Planului de Afaceri, și se completează cu documentele menționate în prezentul ghid. Alte documente pot fi solicitate de juriu prin intermediul experților responsabili, prin formularul de solicitare informații suplimentare/clarificări.

Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din planul de afaceri. Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

Tipuri de activități și cheltuieli finanțabile:

ATENTIE! Pentru a fi eligibile, toate activitățile trebuie să fie efectuate în județele de implementare ale PA

Nr. crt.	Subcategoria - descrierea cheltuielii
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat(1.1+1.2+1.3+1.4+1.n)
1.2	salariu net
2.2	contributii
1.3	
1.4	

1.N	.....
2	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderii sprijinite (2.1+2.2+2.3+2.4))
2.1	Cheltuieli pentru cazare
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloace de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
2.4	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate , pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara (3.1+3.2+3.n)
3.1	de ex. achizitie catering sau servicii de formare profesionala
3.2	de ex. achizitie servicii juridice
3.n	.....
4	Cheltuieli pentru investitiile de baza, din care (4.1+4.2+4.3):
4.1	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderii (4.1.1+4.1.2+4.1.n)
4.1.1	Obiecte de inventar - denumire 1
4.1.2	Materii prime/materiale consumabile-denumire 2
4.1.n	.....
4.2	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite) , spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii , echipamente, vehicule, diverse bunuri (54.2.1+4.2.2+4.2.n)
4.2.1	Inchiriere sediu - denumire 1
4.2.2	Inchiriere echipament - denumire 2
4.2.n	.....
4.3	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderii (rate de leasing operational platite pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile) (4.3.1+4.3.2+4.3.n)
4.3.1	Rata leasing operational echipament - denumire 1
4.3.2	Rata leasing operational bun mobil - denumire 2
4.3.n	.....
5	Costuri de functionare (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5+5.6+5.7+5.8)
5.1	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor(5.1.1+5.1.n)

5.1.1	Utilitati - denumire 1
5.1.n	.....
5.2	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderii(5.2.1+5.2.n)
5.2.1	Serviciu-denumire 1
5.2.n	.....
5.3	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderii(5.3.1+5.3.n)
5.3.1	Serviciu-denumire 1
5.3.n	.....
5.4	Arhivare documente aferente functionari intreprinderii(5.4.1+ 5.4.n)
5.4.1	Arhivare documente -denumire 1
5.4.n	.....
5.5	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderii(5.5.1+5.5.n)
5.5.1	Amortizare active - denumire 1
5.5.n	.....
5.6	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderii(5.6.1+5.6.n)
5.6.1	Cheltuiala denumire 1
5.6.n	.....
5.7	Conectare la retele informatice(5.7.1+5..n)
5.7.1	Cheltuiala denumire 1
5.7.n	.....
5.8	Cheltuielide informare si publicitate(5.8.1+5.8.n)
5.8.1	Cheltuiala denumire 1
5.8.n	.....
6	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderii(6.1+6.2+6.3+6.4)
6.1	Prelucrare date(6.1.1+6.1.n)
6.1.1	Cheltuiala denumire 1
6.1.n	.....
6.2	Intretinere,actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice(6.2.1+6.2.n)
6.2.1	Cheltuiala denumire 1
6.2.n	.....
6.3	Achizitionare de publicatii, carti,reviste de specialitate relevante pentru operatiune , in format tiparit si/sau electronic(6.3.1+6.3.n)
6.3.1	Cheltuiala denumire 1
6.3.n	.....

6.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (6.4.1+6.4.n)
6.4.1	Cheltuiala denumire 1
6.4.n	.....
7	TOTAL BUGET (1+2+3+4+5+6)

ATENȚIE!

Cheltuielile necesare pentru implementarea PA sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de subvenție;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli neeligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Ac acestea vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

NU SE FINANTEAZA:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Metodologia de evaluare și selecție este elaborată de Administratorul schemei de ajutor de minimis și stabilește modul de primire, evaluare și selectare a Planurilor de afaceri depuse de beneficiarii eligibili la sediul Administratorului schemei de ajutor de minimis, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor. Metodologia de evaluare și selecție stabilește modul de realizare a activităților de evaluare a Planurilor de Afaceri de la depunerea acestora de către solicitant și până la selectarea acestora în vederea contractării. Procedura stabilește mecanismele de evaluare și selecție a planurilor de afaceri a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor de către administratorul de grant. În cadrul procedurii, Administratorul schemei de ajutor de minimis desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, a Cererilor de finanțare. Evaluarea tehnico-financiară și selecția planurilor de afaceri depuse spre finanțare, se va realiza de către un juriu special constituit în acest sens.

PROCEDURI, CALENDAR ȘI TERMENE

Sesiunea de finanțare se lansează cu aviz prealabil al managerului de proiect. Aceasta va putea fi prelungită cu aprobarea managerului de proiect, cu încadrarea în graficul aprobat al proiectului. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, dar nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Concursul este organizat într-o singură sesiune după încheierea activităților de formare.

PA depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către experții tehnici ai

Mecanismul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se bazează pe următoarele principii ce vor fi verificate de juriu, înainte de transmiterea raportului final se selectează către reprezentanții schemei de ajutor de minimis:

-Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în

cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.

-Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

-În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.

ATENȚIE! Vor fi finanțate în cadrul schemei de minimis doar activitățile desfășurate în cadrul sediilor sociale/punctului/ punctelor de lucru înființate în județele eligibile prezentate la pct 1.11 Aria de aplicabilitate din prezentul ghid. Nu există restricții privind deschiderea ulterioară semnării contractului de subvenție a punctelor de lucru în alte regiuni decât cea în care se află sediul social al întreprinderii sociale, în condițiile în care atât sediul social, cât și punctul/ punctele de lucru se află în regiunile de implementare, în județele menționate ca eligibile în prezentul ghid, dar activitățile noilor puncte de lucru nu sunt /nu vor fi eligibile pentru finanțarea prezenta.

ATENȚIE! INFORMAȚIILE DE MAI JOS SUNT ORIENTATIVE, acestea pot suferi mici modificări până la lansarea concursului

Criteriile de selecție pentru care se acorda punctaj (punctaj maxim după caz) sunt:

CS1. Principiul dezvoltării economiei sociale rurale

Întreprinderea socială propusă este spre înființare de către o persoană vulnerabilă. Vor avea prioritate la finanțare ISR propuse de către persoane de etnie romă, dizabilități și femei, și mai ales cele înființate de femeile de etnie romă.

CS2. Principiul cofinanțării proprii (se acorda punctaj suplimentar PA care prevăd o cofinanțare mai mare decât cea minimă prevăzută, respectiv 10% din valoarea sprijinului)

CS3. Principiul social

Fiecare IS va fi punctat suplimentar pentru crearea de locuri de muncă suplimentare numărului minim stabilit la EG 4 pt persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive. În această categorie intra și femeile/persoanele de etnie romă ca și persoane dezavantajate/defavorizate pe piața muncii.

CS4. Principiul alocării eficiente a resurselor și al sustenabilității afacerii

CS5. Principiul contribuției la principiile orizontale

Modalitatea de ierarhizare(punctaj) este în Metodologia de concurs.

Întregul mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va include la nivel de detalii respectarea principiilor prevăzute în GS CS 5.2.2. Activități eligibile.

Grila de evaluare tehnico-financiara -draft

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	Principiul dezvoltării economiei sociale rurale = 20 puncte; (cumulativ) Întreprinderea socială este propusă spre înființare de către o persoană vulnerabilă - Din care femei=5 - Din care persoane de etnie romă=5 - Din care persoană cu dizabilități= 5 - Din care alte categorii prevăzute = 5	Maxim 20 5 5 5 5
CS 2	CS2. Principiul cofinanțării proprii (disjunctiv) A) cofinanțare proprie 10% din valoarea sprijinului acordat = 0 puncte B) cofinanțare proprie peste 10% din valoarea sprijinului acordat = 10 puncte	Maxim 10 0 10
CS3.	Principiul social = 30 puncte (cumulativ) Nr. locuri de muncă create pentru persoane vulnerabile minim impus de condițiile de eligibilitate, din care: a) persoane cu dizabilități= 10 b) din care femei=10 c) din care persoane de etnie romă=10	Maxim 30 10 10 10
CS4.	Principiul alocării eficiente a resurselor și al sustenabilității afacerii (cumulativ) a) Planul operațional, planul managerial/planul de marketing și bugetul propuse în planul de afaceri au capacitatea de a asigura valorificarea eficientă a resurselor (financiare, umane și materiale) și subscriu principiilor și criteriilor economiei sociale, așa cum sunt definite în Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială =maxim 10 b) Valorile propuse pentru rezultatele asumate sunt susținute de graficul de planificare a activităților, de resursele prevăzute și de natura rezultatelor, inclusiv în perioada de sustenabilitate =maxim 10 c) Misiunea socială/de business, activitățile/acțiunile sociale/de business, rezultatele asumate, și acțiunile/activitățile din perioada de sustenabilitate, sunt coerente și bine corelate între ele, și subscriu principiilor și criteriilor economiei sociale, așa cum sunt definite în Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială =10	Maxim 30 10 10 10
CS5.	CS5. Principiul contribuției la principiile orizontale suplimentare (cumulativ) a) Planul de afaceri propune activități/măsură care sprijină 2 principii orizontale: dezvoltarea durabilă cu (a) Contribuția la economia verde și b) respectarea DNSH, cu valoare de minim 2% din valoarea bugetului PA = 10	Maxim 10 5 5

	b) Planul de afaceri propune activitati/masuri si buget (minim obligatoriu 10% conform EG7) pentru inovare sociala =10	
TOTAL PUNCTAJ PROIECT/PLAN AFACERE		Maxim 100

Criterii pentru departajarea proiectelor/PA cu punctaj egal sau in cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II)

1	Principiul social – în cazul proiectelor cu punctaj egal – proiectele ce propun infiintarea de locuri de muncă pentru persoane de etnie si/sau femei din mediu rural, a normelor de lucru propuse și cel puțin a nivelului tarifului orar propus in planul de afaceri vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare; Departajarea va fi aplicata in ordinea descrescatoare normei de munca descrise la CS3, respectiv: -Pentru fiecare loc de munca nou infiintat pentru persoane de etnie si/sau femei din mediu rural=suplimentar 1 punct -In departajare, suplimentar, dacă va fi cazul, se va lua in calcul numarul locurilor de munca nou create suplimentar pentru aceste subcategorii de grupuri vulnerabile, față de numărul minim obligatoriu al locurilor de muncă raportat la valoarea jutorului de minimis solicitată, 1 loc de munca suplimentare reprezentand 1 punct.
2	Intreprinderea sociala propusa este spre infiintare de catre o persoana vulnerabila. Vor avea prioritate la finantare ISR propuse de catre persoane de etnie roma, dizbailitati si femei, si mai ales cele infiintate de femeile de etnie roma. In departajare, suplimentar, dacă va fi cazul, se va lua in calcul din cate categorii de grupuri vulnerabile face parte promotorul PA= 1 punct.
3	Principiul contributiei la principiile orizontale - în cazul proiectelor cu punctaj egal – proiectele care prezinta coerent mai multe moduri de transpunere a principiilor orizontale asumate in cadrul activitatilor proprii, și care demonstrează o abordare integrată a acestora (inclusiv financiar), vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare, vor primi pana la maxim 3 puncte suplimentare.

Punctajul de Departajare a Proiectelor nu face parte din punctajul TOTAL AL PROIECTULUI!!!
Acesta este important pentru ordinea din Raportul de Selectie a proiectelor finantate.